

MODALITES DES SESSIONS

Intra-entreprises

Intra-entreprises à la demande, sur votre site ou en nos locaux.

Inter-entreprises

Ces sessions vous permettent d'inscrire individuellement vos collaborateurs sur cette thématique essentielle (importance opérationnelle).

Dates et lieux

Merci de nous contacter.

Nombre de participants

8 participants maximum par session pour un travail optimisé.

Inscriptions

Inscriptions entreprises et individuels par email à contact@face-lecteur.com

Confirmation sous 24 heures par retour. Sessions distancielles garanties à la 1ère inscription (Interface Zoom).

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nos locaux sont handi-accessibles. Nos équipes sont sensibilisées aux besoins des personnes malentendantes et malvoyantes. Nous signaler tout besoin d'adaptation.



Retrouvez ce programme de formation en flashant ce QR Code !

CONTACT - INSCRIPTIONS



FACE-LECTEUR

PatrickJAYCommunications
15/15 rue Scribe F-75009 Paris
+33 (0)6 07 19 18 42

patrickjay@face-lecteur.com

www.face-lecteur.com

Connaître son style rédactionnel

- Rappel des règles d'accessibilité, lisibilité et compréhension de l'écriture journalistique.
- Savoir-faire son autodiagnostic pour identifier et corriger ses tics ;
- Recaler les fondamentaux : phrases courtes, syntaxe, structure claire, concordance des temps, etc. ;
- Maîtriser les règles d'écritures journalistiques pour s'en libérer, les enrichir ;
- Comment adapter son style : utiliser les figures rédactionnelles ;

Soigner son style rédactionnel

- Développer une écriture épurée pour prioriser le fond sur la forme ;
- Se limiter au modèle sujet-verbe-complément ;
- Comment rédiger plus concis pour gagner en impact ;
- Comment dynamiser ses phrases ;
- Utiliser un vocabulaire varié et concret ;
- Adapter ton et style à la ligne éditoriale de sa publication.

Améliorer ses titres : informatifs mais accrocheurs !

- Techniques d'écriture et réécriture des titres : informatifs, explicites, concis, accrocheurs (jouer sur les mots, allitérations, décalages, oppositions, etc.).

Rédiger des chapeaux plus incitatifs

- Rédaction du chapeau : donner toute l'information en donnant envie d'aller plus loin ;
- Techniques d'écriture et réécriture des chapeaux : utiliser le principe du paragraphe ;
- Introduction des informations spécifiques du fait d'actualité.

Trouver un ton et un rythme sur l'ensemble du papier

- Décider d'un angle original pour rendre intéressante une information ;
- Choisir le genre adapté pour valoriser son information ;
- Scénariser l'info pour donner du relief à ses textes ;
- Accroche, progression et chute : utiliser la variation de rythme pour relancer l'intérêt du lecteur ;
- Redonner de l'intérêt à ses marronniers pour en renouveler l'intérêt ;

Renouveler et enrichir son style

- Faciliter la viralité et la mémorisation des messages grâce aux métaphores et analogies ;
- Utiliser une dose juste d'humour pour rendre ses textes plus légers ;
- Créer une tension chez le lecteur par des effets de révélation.